

奉行DIGITALIZE2023 in 金沢



OBC BUSINESS CONSULTANTS CO.LTD.

無料セミナー開催！

日時：9月14日(木) 9:30~(9:15 受付開始)
会場：TKPガーデンシティPREMIUM金沢駅西口
住所：金沢市広岡2-13-13-33 JR金沢駅第三NKビル3F
※指定駐車場：NPC24H金沢駅西口パーキング(金沢市広岡3-103)
申込：https://event-mgt.obc.co.jp/evt/KN2030/0914



おすすめセミナーコンテンツ
Pick Up!

1 電帳法を活用した経理DXを実現！ 電帳法はシステム活用しないと、業務が増える？

電子帳簿保存法は、会社のペーパーレス化を始めとする経理のDXを実現するための法律とはいえ、何から始めたらいいのか・・・というのが実情ではないでしょうか。本セミナーでは経理(財務/債権管理/債務管理)DXの実現に向け、導入事例をもとに実務対応を紹介します。

どれだけ効率的かつ高い精度で経理DXが実現できるか、デモを通してご確認下さい。



アクタス税理士法人
税理士 鈴木 祐介氏

2 社労士が伝える！労基法改正のポイント解説セミナー 24年4月から始まる残業上限規制は勤怠管理の難易度が上がる？



金沢ひばり社労士事務所
社労士 朴 遥子氏

本年4月より、中小企業の月60時間超の時間外労働に対する割増賃金率が引き上げられました。また、来年4月からは建設業/運送業の時間外労働の上限規制も新たに始まります。今後に備えて今、何から始めるべきか、分かりやすく解説します。

3 システム導入するのはわからない事ばかりで不安しかない！？ 法対応/DX実務対策！システム体験セミナー

インボイス・電帳法・ペーパーレス化商材など、業務効率化はわかるけど、本当に自社に合うシステムなの？システムって操作難しくないの？従業員も操作できるの？上記内容を解決する場として体感セミナーを開催させていただきます。

4 相談したいけど、相談する相手がいない・・・ 無料で相談ができます！土業専門家相談コーナー

『顧問の先生に相談しても事例が少ないので回答があいまいだった・・・』そんなお悩みを専門家が相談に乗ります。※インボイス対応、本当にこれでいい？/自社の電子帳簿保存法対応大丈夫？

5 奉行シリーズだけではない！ 来場していただければ全て解決できる！業務改善ブース！

◆ 出展一覧 ◆



月額1,500円
からできる
経費精算サービス



建設業の
業務を変える
原価管理サービス



脱Excel管理！
誰でも業務アプリが作れる
「ノーコード開発ツール」



奉行Edge勤怠管理クラウド
と連携。
勤怠とPC稼働を一元化。
徹底した残業管理を実現。



受発注業務の時間を
売上UPの為に
時間にするサービス



シフト作成における
試行錯誤する時間を
大幅に削減する
業務効率化ツール



債権管理・入金管理に
特化し煩雑でアナログな
経理業務を効率化する
サービス



組織やチーム運営に
役立つ
コミュニケーション
ツール

PROGRAM

A-1 10:00-12:00 120分 (定員:45名) **電帳法**

■電帳法を活用し経理DXを実現! 経理DX実現のための実務対応

電子帳簿保存法は、会社のペーパーレス化を始めとする経理のDXを実現するための法律とはいえ、何から始めたらいいのか・・・というのが実情ではないでしょうか。本セミナーでは経理DXの実現に向け、導入事例をもとに実務対応の勘所を紹介致します。

講師 アクタス税理士法人
講師 株式会社オービックビジネスコンサルタント

A-2 13:30-15:30 120分 (定員:45名) **基調講演**

■労基法改正のポイント解説セミナー

本年4月より、中小企業の月60時間超の時間外労働に対する割増賃金率が引き上げられました。本セミナーでは、法改正により必要となる手続き、給与計算時の注意点、時間外労働削減のポイントなどを分かりやすく解説いたします。また、建設業・運送業の時間外労働の上限規制について/健康保険・厚生年金保険の適用拡大についても、今後どのように法律が変わり、どのように備えていくべきかご案内いたします。

講師 金沢ひばり社労士事務所

A-3 15:45-16:45 60分 (定員:45名) **人事労務**

■人事労務のDX 業務別70選セミナー

重なる法・制度改正、働き方の多様化により、総務人事部門には新たな業務体制が求められる中、給与・人事システムの「使い方」は何年も変わらず、紙やExcelが残っているというお客様も多いのではないのでしょうか。奉行で実現できる70のケーススタディから、より時間削減効果の高い12の業務を厳選してご紹介致します。

講師 株式会社オービックビジネスコンサルタント

B-1 9:30-10:45 75分 (定員:24名) **ハンズオン**

■脱Excel!シフト管理から勤怠の集計までを体感!

希望のシフトを収集し、集めたシフトが勤怠システムに反映することを体感し、残業申請などのペーパーレス化を体感することが可能です。従業員/シフト作成者が利用できるかを体感できる場となっております。

講師 株式会社NTT データセキスイシステムズ
講師 株式会社オービックビジネスコンサルタント

B-2 11:00-12:15 75分 (定員:24名) **ハンズオン**

■給与明細書、労務手続き、年末調整手続きのペーパーレス化を体験しよう!

総務業務においてもっとも時間を費やしている業務は、従業員とのコミュニケーション業務です。中でも給与明細の配布、年末調整時期の申告書の回収など、「電子化はまだ早い」とお考えのお客様にも、簡単に実現することができる仕組みを体感いただけます。

講師 株式会社オービックビジネスコンサルタント

B-3 13:30-14:15 45分 (定員:24名) **ハンズオン**

■建設業必見! 一歩先の原価管理を体感しよう!

工事進捗や生産性向上を見える化したい
管理資料を依頼したけど作成に時間がかかるなど
上記悩みを解決し、建設業の原価管理の飛躍的な標準化・効率化をご体感いただけます。

講師 株式会社建設ドットウェブ

B-4 14:30-16:15 105分 (定員:24名) **ハンズオン**

■経費精算+電帳法対応システムを体感しよう!

電帳法に対応するためのシステムを検討したくても、種類が多すぎて困っていませんか?本セミナーでは従業員が請求書(領収書)を受領し、経理に申請するまでの流れを実際に体感していただけます。

講師 SBIビジネス・ソリューションズ株式会社
講師 株式会社オービックビジネスコンサルタント

※セミナー内容は予告なく変更となる可能性があります

お申し込みはFAX/HPからお願いします : 番号/076 265 7068

貴社名		TEL	
ご住所	〒	FAX	
お名前①	フリガナ	お名前②	フリガナ
部署/役職		部署/役職	
Mail(必須)		Mail(必須)	

A1 A2 A3 B1 B2 B3 B4 士業相談 ※ご希望のセミナーに○をつけてFAXにて返送ください